

Carta de demissão - Modelo

Local e data

Ao

(Nome da empresa)

a/c: (nome do superior imediato) e (nome do responsável pelo RH)

Prezados Senhores,

Pela presente, venho solicitar minha demissão do quadro de funcionários dessa empresa, a partir desta data. Esclareço, adicionalmente, que tal pedido deve-se a motivos de ordem particular.

Aproveito para agradecer todo o apoio e a colaboração que me foi dispensada enquanto a serviço dessa organização.

Aproveito, também, para solicitar dispensa da prestação do período de aviso prévio.

Atenciosamente,

(nome)